

**О внесении изменений
в постановление Исполнительного комитета
г.Казани от 18.01.2018 №155**

В связи с необходимостью приведения в соответствие с действующим законодательством Порядка предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий организациям в целях возмещения затрат, возникновение которых связано с оказанием услуг по организации на льготных условиях питания в общеобразовательных учреждениях для отдельных категорий учащихся на территории г.Казани, **постановляю:**

1. Внести в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 18.01.2018 №155 «Об условиях предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий организациям в целях возмещения затрат, возникновение которых связано с оказанием услуг по организации на льготных условиях питания в общеобразовательных учреждениях для отдельных категорий учащихся на территории г.Казани» следующие изменения:

1.1. приложение признать утратившим силу;

1.2. приложение к настоящему постановлению считать приложением к постановлению Исполнительного комитета г.Казани от 18.01.2018 №155.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и разместить его

на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru).

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Р.Г.Гафарова.

Руководитель

Д.Г.Калинкин

Приложение

к постановлению

Исполнительного комитета

г.Казани

от _____ № _____

**Порядок предоставления из бюджета
муниципального образования г.Казани
субсидий организациям в целях возмещения затрат,
возникновение которых связано с оказанием услуг
по организации на льготных условиях
питания в общеобразовательных учреждениях
для отдельных категорий учащихся
на территории г.Казани**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий организациям, осуществляющим организацию на льготных условиях питания в общеобразовательных учреждениях для отдельных категорий учащихся на территории г.Казани (далее – организации).

Настоящий порядок направлен на реализацию мер социальной поддержки граждан, имеющих детей в возрасте до 18 лет, в виде обеспечения последних питанием в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Под отдельными категориями учащихся в настоящем порядке понимаются учащиеся I – XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке, а именно:

- дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении.

Под льготными условиями в настоящем порядке понимается бесплатная (для отдельных категорий учащихся) организация двукратного горячего питания для учащихся I – IV классов и однократного горячего питания для учащихся V – XI классов, а также предоставление набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани (далее – Уполномоченный орган) по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования г.Казани на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения затрат, возникновение которых связано с оказанием услуг по организации на льготных условиях питания в общеобразовательных учреждениях для отдельных категорий учащихся на территории г.Казани.

Затраты, возникновение которых связано с оказанием услуг по организации на льготных условиях питания в общеобразовательных учреждениях для отдельных категорий учащихся на территории г.Казани, исчисляются по формуле:

$$PЗ = C(1-4) + C(5-11) + C(H), \text{ где:}$$

PЗ – размер затрат, руб.;

C(1-4) – стоимость услуги для льготной категории учащихся I – IV классов общеобразовательных учреждений;

C(5-11) – стоимость услуги для льготной категории учащихся V – XI классов общеобразовательных учреждений;

C(H) – стоимость услуги для льготной категории учащихся, обучающихся на дому.

Стоимость услуги для льготной категории учащихся I – IV классов общеобразовательных учреждений рассчитывается по формуле:

$$C(1-4) = T \times V(1-4), \text{ где:}$$

$C(1-4)$ – стоимость услуги для льготной категории учащихся I – IV классов общеобразовательных учреждений;

T – стоимость затрат по организации двукратного горячего питания, руб. (но не более 88 руб.);

$V(1-4)$ – детодни питания льготной категории учащихся I – IV классов.

Стоимость услуги для льготной категории учащихся V – XI классов общеобразовательных учреждений рассчитывается по формуле:

$C(5-11) = T \times V(5-11)$, где:

$C(5-11)$ – стоимость услуги для льготной категории учащихся V – XI классов общеобразовательных учреждений;

T – стоимость затрат по организации однократного горячего питания, руб. (но не более 65 руб.);

$V(5-11)$ – детодни питания льготной категории учащихся V – XI классов.

Стоимость услуги для льготной категории учащихся, обучающихся на дому, рассчитывается по формуле:

$C(H) = THP \times V(H)$, где:

$C(H)$ – стоимость услуги для льготной категории учащихся, обучающихся на дому;

THP – стоимость затрат по предоставлению набора продуктов питания, руб. (но не более 47 руб.);

$V(H)$ – детодни питания льготной категории учащихся, обучающихся на дому.

II. Требования к документам, представляемым для получения субсидии

2.1. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии претенденты на получение субсидии либо иные лица, уполномоченные на представление заявления (далее – заявители), представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя;

3) документы (справки, выписки), подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

4) копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления заявителем лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

5) документы (справки, выписки), подтверждающие отсутствие задолженности по возврату в бюджет муниципального образования г.Казани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования г.Казани;

6) удостоверенная копия договора об оказании услуг по организации на льготных условиях питания в общеобразовательных учреждениях для отдельных категорий учащихся на территории г.Казани;

7) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 21.08.2019 №2956;

8) информация о расчетном счете, на который перечисляется субсидия;

9) расчет стоимости затрат по организации горячего завтрака, горячего обеда, предоставлению набора продуктов питания (на одного учащегося отдельной категории);

10) опись документов;

11) иные документы, представляемые претендентом на получение субсидии по собственной инициативе.

2.2. Для предоставления субсидии заявители представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 21.08.2019 №2956;

2) расчет размера субсидии (за истекший период, в котором произведены затраты);

3) отчет о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидий, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (за истекший период, в котором произведены затраты):

а) затраты на приобретение сырьевого набора продуктов питания;

б) заработная плата;

в) транспортные и прочие расходы;

4) иные документы, представляемые претендентом на получение субсидии по собственной инициативе.

2.3. Заявления и приложенные к ним документы могут быть представлены как на бумаге, так и в электронном виде; принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

2.4. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на заявителей.

III. Порядок рассмотрения заявлений о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии и на получение субсидий из бюджета муниципального образования г.Казани

3.1. Субсидии предоставляются лицам, которые должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, следующим критериям:

- оказывает услуги по организации на льготных условиях питания в общеобразовательных учреждениях для отдельных категорий учащихся на территории г.Казани в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- владеет материально-техническими средствами для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка;

- у лица отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования г.Казани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования г.Казани;

- лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- лицо не получает средства из бюджета муниципального образования г.Казани в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных документов и расчетов, готовит заключение о возможности заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии или о возможности предоставления субсидии

в порядке, установленном постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 21.08.2019 №2956.

Основаниями для предоставления субсидий являются соглашение (договор), заключенное между Уполномоченным органом и претендентом на получение субсидии, и заключение о возможности предоставления субсидии из бюджета муниципального образования г.Казани, подготовленное Уполномоченным органом.

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении субсидии утверждена приказом Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани от 30.12.2016 №69.

3.3. Решение об отказе в заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии принимается в случае:

- непредставления определенных пунктом 2.1 настоящего порядка документов;
- несоответствия организации критериям, изложенным в пункте 3.1 настоящего порядка.

3.4. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

- несоответствия представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверности представленной заявителем информации;
- если средства, предусмотренные в решении Казанской городской Думы о бюджете на выплату субсидии, уже предоставлены в качестве субсидии в соответствии с настоящим порядком.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента согласования заключения о возможности предоставления субсидии конкретному заявителю всеми рецензентами.

Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетные счета организаций, открытые ими в кредитных организациях.

**IV. Порядок осуществления контроля
за целевым использованием субсидий, предоставляемых из бюджета
муниципального образования г.Казани**

4.1. Уполномоченный орган и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 21.08.2019 №2956.

4.2. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий субсидии по письменному требованию Уполномоченного органа подлежат возврату получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требований о возврате в бюджет муниципального образования г.Казани. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета муниципального образования г.Казани в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, а также за достоверность представленных для получения субсидии документов в соответствии с законодательством возлагается на получателя субсидии.

Приложение к Порядку
предоставления из бюджета
муниципального образования
г.Казани субсидий организациям
в целях возмещения затрат,
возникновение которых связано с
оказанием услуг по организации на
льготных условиях питания
в общеобразовательных учреждениях
для отдельных категорий учащихся
на территории г.Казани
(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования г.Казани**

Наименование субсидии _____.

1	Заявитель (наименование или Ф.И.О. [для индивидуальных предпринимателей] претендента на получение субсидии)	
2	ИНН	
3	ОГРН	
4	Юридический адрес	
5	Телефон	
6	Директор (Ф.И.О.)	
7	Документ, подтверждающий полномочия (наименование, дата, номер)	

8	Место оказания услуги (адрес)	
9	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
10	Настоящим заявлением подтверждаю, что извещен (-а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных данных, дающих возможность для получения субсидии _____ (подпись)	
11	С условиями предоставления субсидии ознакомлен и представляю необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем	
12	К заявлению прилагаю:	
	1.	___ л.
	2.	___ л.
	3.	___ л.
	4.	___ л.

(подпись, наименование должности, фамилия и инициалы)

Дата подачи заявки: « ___ » _____ 20__ г.